

Naslov akta: Pravilnik o izobraževanju, usposabljanju in izpopolnjevanju v Ministrstvu za obrambo

Kratica:

Sprejel: MO RS

Objavljen: 0070-2/2006-12

Dne: 16.5.2006

Velja od: 24.5.2006

Spremembe: - Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izobraževanju, usposabljanju in izpopolnjevanju v Ministrstvu za obrambo (MO, 0070-2/2006-74 z dne 27.12.2007)

Opomba: Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju v Ministrstvu za obrambo št. 017-02-29/2000, z dne 24. 5. 2000, št. 017-02-29/2000, z dne 24. 5. 2000, št. 017-02-29/2000, z dne 7. 8. 2000, št. 017-02-29/2000-11, z dne 23. 5. 2003, in št. 017-02-29/2000-25, z dne 13. 11. 2003.

Besedilo:

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/2005 – uradno prečiščeno besedilo) ter po predhodnem mnenju konference sindikata MORS z dne 21.3.2006, izdajam

PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU, USPOSABLJANJU IN IZPOPOLNJEVANJU V MINISTRSTVU ZA OBRAMBO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Ta pravilnik ureja pravice in obveznosti zaposlenih v Ministrstvu za obrambo (v nadaljevanju ministrstvo) na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja (v nadaljevanju IUI).

Pravilnik ureja oblike in izvedbe IUI, organiziranje, načrtovanje, poročanje in vodenje evidenc, način zagotavljanja finančnih sredstev, štipendiranje, obvezno prakso, mentorstvo, pridobivanje licenc, certifikatov in pooblastil, ter določa temeljne programe vojaškega izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju VIU) ter pogoje in merila za napotitev na različne oblike IUI.

VIU se podrobneje uredi z internim aktom.

2. člen (pomen izrazov)

Nadaljnje izobraževanje po tem pravilniku pomeni pridobitev javno veljavne izobrazbe v programih pooblaščenih izobraževalnih institucij v Sloveniji in tujini, na katere so napoteni zaposleni v ministrstvu (v nadaljevanju zaposleni).

Usposabljanje po tem pravilniku pomeni razvijanje funkcionalnih sposobnosti v različnih programih v Sloveniji in tujini, ki jih zaposleni potrebujejo za opravljanje konkretnih nalog na delovnem mestu oziroma dolžnosti, na katero so ali bodo razporejeni.

Izpopolnjevanje po tem pravilniku pomeni razširjanje, poglobljanje in prilagajanje sedanje formalne izobrazbe ali kako drugače pridobljenega znanja zaposlenih.

Vojaško izobraževanje in usposabljanje (VIU) po tem pravilniku pomeni izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v programih temeljnega, osnovnega, dopolnilnega ter osnovnega usposabljanja za delo v vojski.

II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE ZAPOSLENIH V MINISTRSTVU

3. člen (dolžnost in pravica do izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja)

Zaposleni imajo dolžnost in pravico do IUI, skladno s potrebami delovnega procesa, za pridobitev in razširitev strokovnega znanja za učinkovitejše izvajanje dela ter možnost kariernega napredovanja. Zaposleni se napotijo na IUI na podlagi strategije in načrta IUI.

Zaposleni imajo pravico kandidirati za napotitev na IUI, ki je v interesu ministrstva, po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

4. člen (odobritev izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja)

Zaposlenemu se lahko odobri IUI:

- če je IUI v sprejetem načrtu IUI,
- če izpolnjuje s programom IUI predpisane vpisne oziroma sprejemne pogoje,
- če so zagotovljena finančna sredstva.

O udeležbi zaposlenega na IUI, ki ni določeno v načrtu IUI upravnega dela ministrstva, odloča minister oziroma pooblaščen oseba, če so zagotovljena finančna sredstva, na predlog vodij notranjih organizacijskih enot (v nadaljevanju NOE) in samostojnih služb ter predstojnikov organov v sestavi.

O udeležbi pripadnikov Slovenske vojske na IUI, ki ni določen v letnem načrtu IUI Slovenske vojske, odloči na predlog poveljnikov poveljstev in enot načelnik generalštaba Slovenske vojske (v nadaljevanju GŠSV), če so zagotovljena finančna sredstva.

Prednost pri izbiri ima zaposleni z višjim povprečjem letnih ocen v obdobju zadnjih treh let.

Pri odobritvi se lahko upošteva tudi individualni karierni načrt zaposlenega.

5. člen

(pogodba o izobraževanju, usposabljanju in izpopolnjevanju)

Obveznosti in pravice zaposlenega, ki je napoten na IUI, se natančneje uredijo s pogodbo o IUI (v nadaljevanju pogodba), če je napoten na IUI, ki traja nepretrgoma ali v presledkih en mesec ali več, ter v primeru, če je IUI krajše od mesec dni in kotizacija presega znesek povprečne bruto mesečne plače v Republiki Sloveniji.

Pogodba se praviloma sklepa pred začetkom IUI.

Zaposlenim, ki so napoteni na IUI v interesu ministrstva, se plačajo stroški kotizacije oziroma povrnejo stroški šolnine in drugi stroški, povezani z IUI, ter nadomestila plače skladno s predpisi, prav tako pa jim pripada ustrezno število dni plačanega študijskega dopusta skladno s 27. členom tega pravilnika. Ob celodnevni odsotnosti z dela zaradi IUI se zaposlenemu šteje, kot da je opravil osem urno delovno obveznost.

Pogodbe o IUI, določene v prvem odstavku tega člena, pripravlja organizacijska enota ministrstva, pristojna za upravljanje človeških virov, ki spremlja tudi njihovo uresničevanje.

6. člen

(sprememba pogodbenega roka)

Pogodba se lahko podaljša za eno leto, največ pa za dve leti, če obstajajo utemeljeni razlogi za podaljšanje. Za utemeljene razloge se štejejo daljša bolezenska odsotnost (nad 3 mesece), porodniški dopust ali neodložljive službene obveznosti, zaradi katerih je zaposleni prekinil IUI. Merilo za podaljšanje pogodbe je tudi obseg opravljenih študijskih obveznosti v pogodbenem roku.

Vlogo za podaljšanje pogodbe s priloženimi dokazili, ki opravičujejo podaljšanje, s soglasjem nadrejenega, mora zaposleni posredovati organizacijski enoti

ministrstva, pristojni za upravljanje človeških virov, in sicer vsaj 30 dni pred potekom pogodbenega roka.

7. člen

(zavezanost zaposlenega)

Zaposleni, ki je napoten na IUI, mora po končanem IUI ostati v delovnem razmerju v ministrstvu dvakrat toliko časa, kolikor je trajalo izobraževanje, če je bilo daljše od enega leta, in najmanj dve leti, če je bilo krajše od enega leta. Za zaposlene, ki sklenejo pogodbo na podlagi višine kotizacije, pa velja, da morajo ostati v

delovnem razmerju v ministrstvu najmanj dve leti, če kotizacija presega povprečno bruto mesečno plačo v Republiki Sloveniji, vendar ne več kot pet let.

Za zaposlene, ki se izobražujejo, usposablajo ali izpopolnjujejo za opravljanje dela posebnega pomena za ministrstvo, se v pogodbi določi daljši čas, kot je določen v prejšnjem odstavku, vendar ne več kot deset let.

8. člen

(povrnitev stroškov izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja)

Zaposleni mora povrniti ministrstvu vse stroške IUI:

- če šolanja ne konča v pogodbenem roku,
- če prekine delovno razmerje pred koncem IUI.

Zaposleni mora ministrstvu povrniti sorazmerni del stroškov IUI, če prekine delovno razmerje pred potekom dobe, ko je skladno s prejšnjim členom tega pravilnika še zavezan ostati v ministrstvu.

V stroške izobraževanja se štejejo nadomestila plače za čas odsotnosti z dela in neposredni stroški izobraževanja (šolnine, prijave oziroma zagovora zaključne, diplomske ali magistrske naloge ter doktorske disertacije, morebitni stroški izpitov, kotizacije obveznih seminarov in drugih oblik izobraževanja). Struktura neposrednih stroškov izobraževanja je določena v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika. Predvideni strošek izobraževanja mora biti praviloma predhodno opredeljen kot sestavni del pogodbe, za dejanski strošek, če mora kandidat povrniti stroške izobraževanja, pa velja znesek obračuna stroškov ob koncu izobraževanja.

Če mora zaposleni vrniti ministrstvu stroške IUI in nadomestila plače, se ti zaračunavajo v bruto zneskih, vključno z bruto zneski plačanih prispevkov delodajalca, ki se prevrednotijo skladno s slovenskimi računovodskimi standardi.

9. člen

(prenos pogodbenih obveznosti)

Če zaposlenemu sporazumno preneha delovno razmerje v ministrstvu pred potekom dobe, ko je po končanem IUI še zavezan ostati zaposlen v ministrstvu, in nadaljuje delo v drugem državnem organu, se pravice in obveznosti iz pogodbe lahko na podlagi dogovora med državlima organoma prenesejo na državni organ, v katerem bo zaposleni nadaljeval delovno razmerje.

III. NAČRTOVANJE IN ORGANIZIRANJE IUI

10. člen

(načrtovanje izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja)

Skladno z ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami in sprejeto strategijo IUI ter načrtovanimi finančnimi sredstvi sprejme minister, skladno s predpisi o javnih uslužbencih, načrt IUI upravnega dela ministrstva.

Načrt IUI upravnega dela ministrstva mora vsebovati najmanj podatke o:

- programih in oblikah izvedb,
- številu udeležencev iz upravnega dela ministrstva,
- virih finančnih sredstev.

Načrt IUI upravnega dela ministrstva pripravi organizacijska enota ministrstva, pristojna za upravljanje človeških virov, in sicer na podlagi predlogov NOE in organov v sestavi, razen GŠSV.

Obveščevalno varnostna služba pripravi samostojni načrt usposabljanja in izpopolnjevanja na področju strokovnih obveščevalnih, protiobveščevalnih in varnostnih nalog obrambe, ki ga odobri minister.

Načrt IUI Slovenske vojske odobri načelnik GŠSV.

11. člen

(načrtovanje in zagotavljanje finančnih sredstev za izobraževanje,
usposabljanje in izpopolnjevanje)

Finančna sredstva za IUI se po posameznih proračunskih postavkah, kontih in projektih načrtujejo za dve leti.

Organizacijska enota ministrstva, pristojna za upravljanje človeških virov, načrtuje in zagotavlja finančna sredstva skladno s sprejetim načrtom IUI za:

- štipendiranje in šolnine za šolanje v tujini,
- jezikovno usposabljanje, ki ga za potrebe ministrstva izvaja zunanji izvajalec,
- mesečne denarne nagrade dijakom in študentom med obvezno delovno prakso,
- nezgodno zavarovanje za dijake in študente med obvezno delovno prakso,
- postopek priznavanja in vrednotenja diplom in drugih listin za zaposlene ministrstva in organov v sestavi, napoteni na IUI skladno z veljavno zakonodajo,
- regres za prehrano dijakom in študentom med opravljanjem obvezne delovne prakse,
- nadaljnje izobraževanje zaposlenih v NOE ministrstva,
- usposabljanje pripravnikov za opravljanje strokovnega izpita za imenovanje v naziv.

GŠSV načrtuje in zagotavlja finančna sredstva za vse stroške IUI iz lastne dejavnosti, vključno z:

- napotitvijo pripadnikov Slovenske vojske na funkcionalno usposabljanje in izpopolnjevanje, ki potekata zunaj ministrstva,
- pridobitvijo licenc, certifikatov in pooblastil pripadnikov Slovenske vojske, ki jih pridobivajo zunaj ministrstva,
- usposabljanjem pripadnikov Slovenske vojske za opravljanje strokovnega izpita za imenovanje v naziv ter za opravljanje drugih strokovnih izpitov,
- stroški zdravstvenih pregledov kandidatov za štipendijo .

NOE in organi v sestavi ministrstva, razen GŠSV, zagotavljajo finančna sredstva za:

- napotitve zaposlenih na funkcionalno usposabljanje in izpopolnjevanje, ki potekata zunaj ministrstva,
- pridobitev licenc, certifikatov in pooblastil,
- zdravstvene preglede kandidatov za štipendije za potrebe NOE in organov v sestavi,
- usposabljanje uradnikov za opravljanje strokovnega izpita za imenovanje v naziv ter za opravljanje drugih strokovnih izpitov.

Organi v sestavi načrtujejo in zagotavljajo finančna sredstva za nadaljnje izobraževanje svojih zaposlenih.

12. člen

(poročanje o izobraževanju, usposabljanju in izpopolnjevanju)

Organizacijska enota ministrstva, pristojna za upravljanje človeških virov, pripravi skupno poročilo o uresničitvi načrta IUI ministrstva za preteklo leto, in sicer do

konca marca tekočega leta oziroma najpozneje tri mesece po sprejetju novega načrta IUI upravnega dela ministrstva.

Poročilo o izvedbi usposabljanja in izpopolnjevanja, ki izhaja iz načrta usposabljanja in izpopolnjevanja, določenega v četrtem odstavku 10. člena tega pravilnika, pripravi Obveščevalno varnostna služba v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

13. člen

(organiziranje in vodenje evidenc izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja)

Organizacijska enota ministrstva, pristojna za upravljanje človeških virov, vodi centralno evidenco IUI za zaposlene upravnega dela ministrstva. Za pripadnike Slovenske vojske vodi centralno evidenco GŠSV.

Evidenco IUI vodijo za svoje potrebe tudi organizacijske enote ministrstva, pristojne za IUI, in NOE ministrstva, ki v okviru načrta dela samostojno organizirajo ali izvedejo programe IUI.

14. člen

(strokovni svet ministrstva)

Za razvoj in učinkovitejše delovanje sistema IUI v ministrstvu imenuje minister strokovni svet ministrstva kot posvetovalni organ. Z aktom o imenovanju se določijo tudi naloge in pristojnosti strokovnega sveta ministrstva.

15. člen

(sodelovanje ministrstva na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja)

Pri izvajanju kadrovske funkcije na področju IUI ter izvrševanju določb tega pravilnika ministrstvo sodeluje tudi z izobraževalnimi ustanovami ali posamezniki v Sloveniji in v tujini. V ta namen lahko ministrstvo z drugo izobraževalno ustanovo ali posameznikom sklene sporazum, dogovor ali pogodbo o sodelovanju in izvajanju IUI.

IV. ŠTIPENDIRANJE

16. člen

(pridobivanje štipendistov)

Na podlagi javnega razpisa kadrovskih štipendij, ki ga objavi Podkomisija za štipendiranje pri komisiji Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve (v nadaljevanju podkomisija za štipendiranje), ministrstvo izbere kandidate za štipendiste (dijake in študente).

Štipendijsko razmerje med štipendistom, ministrstvom in podkomisijo za štipendiranje se določi s pogodbo o kadrovske štipendiji, ki jo s štipendistom skleneta predsednik podkomisije za štipendiranje in minister za obrambo oziroma oseba, ki jo minister pooblasti.

Štipendist mora pred podpisom pogodbe izpolnjevati pogoje za delo na obrambnem področju v skladu s predpisi, ki urejajo štipendiranje v državni upravi.

17. člen

(štipendiranje za šolanje v tujini)

Ministrstvo štipendira študente vojaških akademij v tujini skladno s sprejetim letnim programom IUI in ponudbo iz tujine. Medsebojne pravice in obveznosti štipendista v tujini in ministrstva se določijo s pogodbo o štipendiranju v tujini.

Kandidati za štipendiranje iz prejšnjega odstavka se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi ministrstvo.

V. USPOSABLJANJE MED OBVEZNO DELOVNO PRAKSO

18. člen

(obvezna delovna praksa)

Ministrstvo omogoča štipendistom, ki imajo sklenjeno pogodbo o kadrovske štipendiji, opravljanje obvezne delovne prakse, določene z izobraževalnim programom.

Dijakom in študentom, ki niso štipendisti ministrstva, ministrstvo lahko omogoča opravljanje obvezne delovne prakse na podlagi obojestranskega interesa ter skladno s kadrovske, finančnimi in materialnimi možnostmi ministrstva, če izpolnjujejo posebne pogoje za delo na obrambnem področju.

19. člen

(opravljanje obvezne delovne prakse)

Medsebojne pravice in obveznosti med opravljanjem obvezne delovne prakse se uredijo s pogodbo, ki jo sklenejo dijak oziroma študent, ministrstvo in izobraževalni zavod (ustanova).

Obvezna delovna praksa dijaka ali študenta se v ministrstvu opravlja pod strokovnim vodstvom in po programu za opravljanje obvezne delovne prakse. Program in trajanje obvezne delovne prakse se določata na podlagi izobraževalnega programa, po katerem se dijak ali študent izobražuje.

20. člen

(nagrada dijaku oziroma študentu na obvezni delovni praksi)

Mesečna nagrada dijakom in študentom za opravljanje obvezne delovne prakse se izplačuje v zneskih, ki jih v Uradnem listu objavlja Ministrstvo za javno upravo.

Regres za prehrano med obvezno prakso se dijaku oziroma študentu izplačuje skladno s predpisi in internimi akti.

VI. MENTORSTVO

21. člen

(vloga mentorja)

Za strokovno vodenje in usposabljanje pripravnikov, dijakov in študentov med delovno prakso ter stažistov med stažiranjem, pomoč pri pripravi zaključnih nalog kandidatov na VIU ter diplomskih nalog štipendistov ministrstva vodja NOE oziroma predstojnik organa v sestavi, kjer se izvajajo pripravništvo, obvezna delovna praksa ali stažiranje, določi mentorja, ki je odgovoren za načrtovanje, organiziranje in spremljanje ter ocenjevanje njihovega dela.

Mentor mora imeti najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju delovnih procesov, v katerih potekajo dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ter enako ali višjo strokovno izobrazbo kot pripravnik, dijak oziroma študent. Mentor je lahko oseba, ki ni v disciplinskem postopku in je bila zadnja tri leta ocenjena z oceno dobro ali odlično.

Mentor opravlja svojo nalogo skladno s predpisi, ki urejajo področje usposabljanja pripravnikov.

22. člen

(dodatek za mentorstvo)

Mentor je dolžan usposablјati in spremlјati najmanj:

- dve uri na teden pripravnika s srednjo izobrazbo,
- štiri ure na teden pripravnika z višjo, visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,

- štiri ure na teden dijaka ali študenta med delovno prakso,
- pet ur na teden stažista,
- osem ur na teden za usposablјanja vojaških uslužbencev,

ter sodelovati najmanj:

- osem ur pri pripravi zaključnih nalog kandidatov na VIU,
- osem ur pri pisanju diplomske naloge štipendistov ministrstva.

Za usposablјanje, spremlјanje in sodelovanje iz prejšnjega odstavka, pripada mentorju dodatek, katerega višina je določena s predpisi, ki urejajo plače in dodatke javnih uslužbencev.

VII. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE

23. člen

(opredelitev nadaljnјega izobraževanja)

Nadaljnje izobraževanje se v različnih izobraževalnih ustanovah izvaja po programih za pridobitev strokovne izobrazbe ali akademskega naziva.

Nadaljnje izobraževanje se lahko izvaja kot del izobraževanja v ministrstvu, kadar je program izobraževanja ministrstva usklajen s programi za pridobitev javno veljavne izobrazbe, in po ustreznem postopku, verificiranem pri pristojnem ministrstvu.

Nadaljnje izobraževanje se lahko izvaja ob delu, če poteka zunaj delovnega časa, ali iz dela, če poteka kot redno šolanje.

24. člen

(odobritev nadaljnјega izobraževanja)

Nadaljnje izobraževanje se zaposlenim lahko odobri na podlagi sprejetega letnega načrta IUI, kadrovskega načrta, strategije IUI in prednostnih nalog ministrstva, skladno s finančnimi možnostmi.

Zaposleni, ki se mu odobri nadaljnje izobraževanje, med trajanjem pogodbe o IUI ne more biti napoten na drugo obliko IUI doma ali v tujini, ki bi bilo daljše od enega

meseca, razen v izjemnih primerih, o čemer za vsak primer posebej, na predlog vodij NOE in predstojnikov organov v sestavi, odloča minister za obrambo.

25. člen

(interni natečaj za napotitev na nadaljnje izobraževanje)

Napotitev na nadaljnje izobraževanje poteka po opravljenem internem natečaju za napotitev na izobraževanje (v nadaljevanju interni natečaj), ki ga objavi minister.

Prednost pri vključitvi v nadaljnje izobraževanje imajo delavci z višjim povprečjem letnih ocen v zadnjih treh letih.

O napotitvi zaposlenih na nadaljnje izobraževanje odloči minister oziroma oseba, ki jo minister pooblasti. O napotitvi pripadnikov Slovenske vojske odloči načelnik GŠSV.

26. člen

(pogodba o nadaljnjem izobraževanju)

Medsebojne pravice in obveznosti med zaposlenim, napotnim na nadaljnje izobraževanje, in ministrstvom se določijo s pogodbo.

Pogodba o nadaljnjem izobraževanju obsega naslednja določila:

- navedbo pogodbenih strank,
- rok, v katerem mora zaposleni končati izobraževanje,
- število dni študijskega dopusta,
- obveznosti zaposlenega, ki izhajajo iz zavezanosti do ministrstva,
- način podaljšanja pogodbenega roka oziroma sprememb drugih pogodbenih določil,
- posledice neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vključno z določilom o povračilu stroškov, povezanih z izobraževanjem.

Pogodba o nadaljnjem izobraževanju, ki poteka ob delu, vsebuje poleg določb iz drugega odstavka tega člena še določbe o:

- nadomestilu v višini 100 odstotkov plače za čas odsotnosti z dela, brez dela plače za delovno uspešnost,
- strošku šolnine, morebitnih stroških izpitov in kotizacijah obveznih seminarskih ter drugih oblik izobraževanja,
- strošku zagovora zaključne naloge, torej zaključnega izpita, mature, diplomske, magistrske ali specialistične naloge oziroma doktorske disertacije.

Pogodba o nadaljnem izobraževanju, ki poteka iz dela, vsebuje poleg določb iz drugega odstavka tega člena še določbe o:

- nadomestilu v višini 100 odstotkov plače, brez dela plače za delovno uspešnost med odsotnostjo z dela,
- strošku šolnine, morebitnih stroških izpitov in kotizacijah obveznih seminarских ter drugih oblik izobraževanja,
- strošku zagovora zaključne naloge, torej zaključnega izpita, mature, diplomske, magistrske ali specialistične naloge oziroma doktorske disertacije,
- regresu za prehrano, kot če bi bil na delu,
- stroških prevoza od stalnega prebivališča do izobraževalnega zavoda in
- načinu koriščenja rednega letnega dopusta.

27. člen

(študijski dopust)

Če ima zaposleni sklenjeno pogodbo o nadaljnem izobraževanju, ki poteka ob delu, izobraževanje pa je organizirano zunaj delovnega časa, mu lahko pripada študijski dopust za pripravo in opravljanje izpitov ter za pripravo zaključne naloge (zaključnega izpita, mature, diplomske, specialistične ali magistrske naloge oziroma doktorske disertacije, vključno z zagovorom), in sicer:

- za izobraževanje v srednješolskih programih 3 delovne dni za vsak izpit in 10 delovnih dni za zaključni izpit oziroma maturo;
- za izobraževanje v višješolskih programih, visokošolskih strokovnih in univerzitetnih študijskih programih 5 delovnih dni za vsak izpit in 15 delovnih dni za diplomu;
- za izobraževanje v podiplomskih programih (specializacija, magisterij) 10 delovnih dni za vsak izpit in 25 delovnih dni za pripravo in zagovor specialistične ali magistrske naloge ter 35 delovnih dni za pripravo in zagovor doktorske disertacije.

Izrabo študijskega dopusta iz prejšnjega odstavka tega člena odobri zaposlenemu njegov nadrejeni. Zaposleni lahko izrabi odobreni študijski dopust za izpit iz posameznega predmeta le enkrat. Študijski dopust je namenski, nezdružljiv in neprenosljiv z ene študijske obveznosti na drugo.

Evidenca izrabe študijskega dopusta se vodi v organizacijski enoti, v kateri je zaposleni razporejen. Ob morebitni razporeditvi zaposlenega v drugo organizacijsko enoto se evidenca izrabe študijskega dopusta prenese v to organizacijsko enoto.

Zaposlenemu je lahko za opravljanje obveznih študijskih obveznosti, ki potekajo izključno med rednim delovnim časom, na primer za vaje, praktično urjenje in drugo, odobrena odsotnost z dela, ki se upošteva kot študijski dopust, če se tako določi v pogodbi.

28. člen

(rok za končanje nadaljnjega izobraževanja)

Zaposlenemu se v pogodbi o izobraževanju določi rok, do katerega mora dokončati izobraževanje, in sicer skladno z izobraževalnim programom zavoda.

Če z izobraževalnim programom trajanje študija ni predpisano, za izobraževanje ob delu praviloma veljajo naslednji roki:

- do dvanajst mesecev za letnik izobraževanja v programih za pridobitev poklicne tehniške in druge srednje strokovne izobrazbe,
- do osemnajst mesecev za en letnik študija v programih za pridobitev višje, visoke strokovne in univerzitetne izobrazbe ter za specializacijo,
- do dvanajst mesecev za status absolventa v programih iz druge alineje tega odstavka,
- do tri leta za magisterij,
- do pet let za doktorski študij,

za vsako leto od vpisa v letnik v študijskem letu.

VIII. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE V TUJINI

29. člen

(usklajevanje programov izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja v tujini)

Ponudbo in povpraševanje po IUI v tujini z NOE in organi v sestavi ministrstva usklajuje organizacijska enota ministrstva, pristojna za upravljanje človeških virov, v sodelovanju z organizacijsko enoto, pristojno za mednarodno sodelovanje. NOE in organi v sestavi morajo predloge kandidatov za napotitev na IUI v tujino, ki traja leto ali več, posredovati organizacijski enoti ministrstva, pristojni za upravljanje človeških virov, praviloma najmanj 6 mesecev pred napotitvijo kandidata v tujino.

30. člen

(pogoji in merila za napotitev na izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje v tujini)

Na IUI v tujino daljše od enega meseca, je lahko zaradi potreb delovnega procesa, strategije IUI ter prednostnih nalog ministrstva, zaradi karijerne poti in razporeditve na zahtevnejšo delovno dolžnost, napoten zaposleni, ki ima za svoje delovno

mesto oziroma dolžnost zahtevano izobrazbo oziroma čin in opravljeno predpisano VIU.

Prednost pri izbiri za IUI v tujini imajo zaposleni z višjim povprečjem letnih ocen (službenih ocen za pripadnike Slovenske vojske), ocen uradnikov) v zadnjih treh letih.

Zaposlenega, ki mu je s pogodbo o IUI omogočeno nadaljnje izobraževanje oziroma je udeleženec jezikovnega ali drugega IUI, ki traja več kot mesec dni, se na izobraževanje v tujino, daljše od enega meseca, lahko napoti šele po uspešno končanem pogodbenem IUI.

Kandidat za izobraževanje v tujini mora izpolnjevati tudi druge pogoje, ki so predpisani s programom IUI v tujini (zdravstveno stanje, znanje tujega jezika ustrezne ravni ipd).

Predloge NOE in organov v sestavi ministrstva, razen GŠSV, za napotitev delavcev na IUI v tujino odobri minister oziroma oseba, ki jo minister pooblasti. Predloge za pripadnike Slovenske vojske odobri načelnik GŠSV.

31. člen

(pogodba o izobraževanju v tujini)

Medsebojne dolžnosti in pravice zaposlenega, ki je napoten na IUI v tujino, in ministrstva se določijo s pogodbo o izobraževanju v tujini.

Pogodba o izobraževanju v tujini poleg splošnih določil pogodbenega razmerja obsega tudi določila glede:

- nadomestila plače za čas IUI,
- izplačila deviznih dnevnic,
- stroškov prevoza,
- stroškov izobraževanja,
- drugih stroškov, povezanih z izobraževanjem,
- roka, v katerem mora zaposleni končati izobraževanje,
- obveznosti zaposlenega do ministrstva,
- podaljšanja pogodbenega roka oziroma sprememb drugih pogodbenih določil,
- posledic neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Za druge stroške iz pete alineje prejšnjega odstavka se upoštevajo:

- nujni službeni telefonski stroški,
- stroški prevoza v kraju izobraževanja in usposabljanja glede na oddaljenost kraja bivanja od kraja izobraževanja, pri čemer veljajo pravila, ki veljajo pri povrnitvi stroškov prevoza na delo in z dela,
- stroški za nakup obvezne, s programom predpisane vojaške garderobe ali opreme,
- stroški za nakup pisarniškega materiala, če je nujen za opravljanje študijskih obveznosti v okviru programa,

- stroški za nakup študijske literature in drugih študijskih pripomočkov, predpisanih z učnim programom,
- stroški nastanitve skladno s predpisi, ki urejajo povračila stroškov zaposlenih v državni upravi za službena potovanja v tujini (stroški najemnine bivalnih prostorov), in stroški, ki so neposredno povezani z bivanjem (voda, električna energija, ogrevanje oziroma hlajenje ter najem pohištva, če to ni del najemne pogodbe za stanovanje); sem ne sodijo stroški, ki niso neposredno povezani z bivanjem (televizija, radio, telekomunikacije ipd.).

32. člen

(plača, dodatki in povračilo stroškov za čas izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja v tujini)

Če zaposleni sklene pogodbo o izobraževanju v tujini, mu za čas IUI v tujini pripada 100-odstotno nadomestilo plače, brez dela plače za delovno uspešnost in dodatka za ločeno življenje.

Zaposlenemu, ki je na IUI v tujini, se devizne dnevnice v gotovini ter druga povračila stroškov obračunajo na podlagi predpisov, ki urejajo povračila stroškov za službena potovanja v tujino za javne uslužbenke.

Zaposlenemu se lahko pred potovanjem izplača akontacija stroškov iz prejšnjega člena tega pravilnika, v gotovini. Obračun stroškov, nastalih med IUI, se predloži predlagatelju, ki ga posreduje organizacijski enoti ministrstva, pristojni za finance in računovodstvo. Končni obračun zaposleni pripravi v sedmih dneh po vrnitvi iz tujine. Obračunu mora obvezno priložiti dokazila o nastalih stroških.

33. člen

(druge pravice delavcev na izobraževanju, usposabljanju in izpopolnjevanju v tujini)

Zaposlenemu, ki se izobražuje več kot štiri mesece, ministrstvo krije stroške prevoza za obisk družine, in sicer vsake štiri mesece. Če zaradi intenzivnosti izobraževalnega programa zaposleni nima možnosti izkoristiti pravice do obiska družine, lahko ministrstvo krije stroške prevoza za obisk v tujini enemu izmed ožjih družinskih članov. Morebitni drugi stroški nastali zaradi bivanja ožjih družinskih članov v tujini, bremenijo zaposlenega.

Vlogo za kritje stroškov iz prvega odstavka tega člena zaposleni posreduje organizacijski enoti ministrstva, pristojni za upravljanje človeških virov, pri čemer mora navesti ime ožjega družinskega člana in razloge. O vlogi odloči minister oziroma pooblaščen oseba, o vlogi pripadnika Slovenske vojske pa odloči načelnik GŠSV.

34. člen

(zavezanost, ki izhaja iz izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja v tujini)

Ne glede na določila 7. člena tega pravilnika se zaposleni, ki je napoten na IUI v tujino, zaveže, da bo po končanem izobraževanju ostal v ministrstvu:

- najmanj eno leto, če traja izobraževanje več kot en mesec in ne več kot šest mesecev;
- najmanj dve leti, če traja izobraževanje več kot šest mesecev in ne več kot eno leto;
- najmanj štiri leta, če traja izobraževanje več kot eno leto in ne več kot dve leti;
- najmanj šest let, če traja izobraževanje dve leti ali več.

Zaposleni, ki je napoten na IUI v tujino in za katerega se v pogodbi določi višina kotizacije, ki jo plača ministrstvo, se zaveže, da bo po končanem IUI ostal v ministrstvu skladno z določili 7. člena tega pravilnika.

35. člen

(poročanje o izobraževanju, usposabljanju in izpopolnjevanju v tujini)

Zaposleni mora oddati pisno poročilo o poteku in rezultatih IUI v petnajstih dneh po vrnitvi iz tujine, in sicer svoji organizacijski enoti ter organizacijski enoti ministrstva, pristojni za upravljanje človeških virov, pripadnik Slovenske vojske pa tudi GŠSV.

Poročilo mora vsebovati podatke o:

- času, kraju in vrsti IUI,
- poteku, vsebini in metodah,
- namenu in ciljih, težavah, predlogih in priporočilih za nadaljnje delo, ter priložiti seminarske, zaključne oziroma druge pisne naloge, ki jih je opravil med IUI v tujini.

Zaposleni mora skladno z določili internega akta o poročanju delegacij ministrstva v petnajstih dneh po vrnitvi oddati pisno poročilo Obveščevalno varnostni službi.

36. člen

(druge obveznosti zaposlenega)

Zaposleni, ki je na IUI v tujini, mora upoštevati normative šole in države gostiteljice.

Zaposleni, ki je napoten na IUI v tujino, mora posredovati predlog za priznavanje in vrednotenje diplome oziroma certifikata, pridobljenega na IUI v tujini, organizacijski enoti ministrstva, pristojni za upravljanje človeških virov, ki skladno z veljavnimi predpisi izpelje postopek priznavanja in vrednotenja diplome oziroma certifikata.

IX. VOJAŠKO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

37. člen

(vojaško izobraževanje in usposabljanje)

VIU predstavlja predvsem:

- temeljno vojaškostrokovno usposabljanje kandidatov za vojaške osebe, ki nimajo odsluženega vojaškega roka. Namen je pridobivati in razvijati praktično in teoretično znanje, veščine ter vojaške navade posameznika, nujne za razumevanje in izvajanje temeljnih individualnih vojaških nalog v miru in oboroženem boju, s težiščem na preživetju na bojišču. Temeljno vojaškostrokovno usposabljanje se izvaja tudi za vojaške uslužbenke kot del osnovnega usposabljanja za delo v vojski;
- osnovno vojaškostrokovno usposabljanje za poklicne vojake in programi osnovnega vojaškostrokovnega izobraževanja in usposabljanja za podčastnike in častnike za pridobivanje ter izpopolnjevanje vojaške izobrazbe, vojaškostrokovnega znanja in veščin za izvajanje začetnih nalog vojaka, podčastnika in častnika oziroma vojaka, podčastnika in častnika na določeni vojaški evidenčni dolžnosti. Programi osnovnega vojaškega strokovnega izobraževanja in usposabljanja se lahko organizirajo tudi kot del dodiplomskega izobraževanja, če so verificirani pri pristojnem ministrstvu;
- programi osnovnega usposabljanja vojaških uslužbencev za delo v vojski, ki se organizirajo za pridobivanje in razvijanje ustreznega dela vojaškostrokovnega znanja (ali vojaškega strokovnega znanja), ki zagotavlja uspešno in učinkovito opravljanje nalog vojaškega uslužbenca;
- programi dopolnilnega vojaškostrokovnega IU, ki se organizirajo za nadaljnje pridobivanje in izpopolnjevanje vojaškega in drugega strokovnega znanja, veščin in navad ter razvijanje vojaških vrednot za zahtevnejše ali konkretne naloge. Organizirajo se lahko kot programi nadaljevalnega, funkcionalnega ali dodatnega dopolnilnega vojaškostrokovnega IU. Del programov nadaljevalnega dopolnilnega vojaškostrokovnega IU se lahko organizira kot del podiplomskega izobraževanja, če so verificirani pri pristojnem ministrstvu, del

programov dodatnega dopolnilnega vojaškostrokovnega IU pa kot prekvalifikacija za civilno službo.

38. člen

(napotitev na vojaško izobraževanje in usposabljanje)

Na VIU se napotijo pripadniki Slovenske vojske ter zaposleni na delovnih mestih v ministrstvu, na katerih se opravlja vojaška služba.

Na dopolnilno vojaško strokovno IU, katerega vsebine se nanašajo na obrambno področje, se lahko napotijo zaposleni ministrstva ali delavci drugih državnih organov, ki delajo na področju nacionalne varnosti, ter pripadniki drugih oboroženih sil, in sicer na podlagi dvostranskih sporazumov Republike Slovenije z drugimi državami.

Predloge za napotitev na VIU za zaposlene na delovnih mestih, na katerih se opravlja vojaška služba, odobri minister oziroma pooblaščen oseba.

Pripadnike Slovenske vojske napoti na VIU načelnik GŠSV.

X. FUNKCIONALNO USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

39. člen

(namen funkcionalnega usposabljanja in izpopolnjevanja)

Namen funkcionalnega usposabljanja in izpopolnjevanja (v nadaljevanju FUI) je pridobivanje znanja, ki ga zaposleni potrebujejo za boljše in učinkovitejše opravljanje svojega dela.

FUI se praviloma organizira v organizacijski enoti ministrstva, pristojni za IUI. Zaposleni se FUI lahko udeležijo tudi v institucijah, ki niso del ministrstva.

FUI se zaposleni udeležujejo skladno z odobrenim načrtom IUI.

Če je FUI za zaposlene v NOE in organih v sestavi ministrstva organizirano v institucijah, ki niso del ministrstva, da soglasje k udeležbi minister oziroma pooblaščen oseba, razen za pripadnike Slovenske vojske, za katere daje soglasje načelnik GŠSV.

Zaposlene v Obveščevalno varnostni službi napoti na usposabljanje in izpopolnjevanje skladno s četrtem odstavkom 10. člena tega pravilnika generalni direktor Obveščevalno varnostne službe.

Soglasje za udeležbo zaposlenih na FUI znotraj ministrstva dajejo vodje NOE in predstojniki organov v sestavi.

40. člen

(tuji jeziki)

Za jezikovno usposabljanje v ministrstvu se upošteva slovenski vojaški standard št. 470-05-1/99, z dne 10. 9. 1999 (v nadaljevanju SVS STANAG 6001), ki opredeljuje standardizirani jezikovni profil (Standardized Language Profile – SLP), njegov izvedbeni dokument pa predpisuje način izvedbe tečajev in pridobitve ustreznih jezikovnih sposobnosti.

Tečaje tujih jezikov izvaja organizacijska enota ministrstva, pristojna za IUI.

Ministrstvo lahko napoti zaposlene tudi na tečaje tujih jezikov, ki jih izvajajo posamezniki ali institucije z verificiranimi programi.

41. člen

(pogoji in merila za napotitev na jezikovno usposabljanje)

Zaposlenemu se praviloma odobri udeležba na jezikovnem usposabljanju, če je razporejen na delovno mesto oziroma dolžnost, za katero se v sistemizaciji oziroma formacijah znanje tujega jezika zahteva kot želeno, oziroma v skladu z kariernim načrtom posameznika.

Poleg splošnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati zaposleni po 4. členu tega pravilnika, se pri izbiri kandidatov za posamezno obliko jezikovnega usposabljanja upoštevata tudi ustrezno opravljeno testiranje predznanja in soglasje nadrejenega.

Predloge NOE in organov v sestavi ministrstva, razen GŠSV, za napotitev zaposlenih na jezikovna usposabljanja odobri minister oziroma oseba, ki jo minister pooblasti.

Pripadnike Slovenske vojske napoti na jezikovno usposabljanje načelnik GŠSV.

XI. PRIDOBITEV LICENC, CERTIFIKATOV IN POOBLASTIL

42. člen

(pogoji pridobitve licenc, certifikatov in pooblastil)

Ministrstvo omogoča zaposlenim usposabljanje za pridobitev in podaljšanje licenc, certifikatov ali pooblastil, če se to zahteva za delovno mesto oziroma dolžnost, na katero so razporejeni. Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za opravljanje drugih izpitov, ki se zahtevajo za opravljanje delovnih obveznosti oziroma dolžnosti.

Zaposlenim ministrstvo povrne stroške kotizacije in morebitne druge stroške, povezane z obveznostmi iz programa. Odsotnost z dela za dneve, ko je udeležba na usposabljanju nujna, se upošteva kot študijski dopust.

Z zaposlenim, ki pridobiva licenco, certifikat ali pooblastilo, se medsebojne pravice in obveznosti določijo s pogodbo.

Za zaposlene, ki pridobivajo licenco, certifikat ali pooblastilo, se glede zavezanosti upoštevajo določila 7. člena, glede povrnitve stroškov pa 8. člena tega pravilnika.

Predloge NOE in organov v sestavi ministrstva, razen GŠSV, za napotitev zaposlenih na usposabljanje za pridobitev licenc, certifikatov in pooblastil odobri minister oziroma pooblaščen oseba.

Pripadnike Slovenske vojske napoti na usposabljanje za pridobitev licenc, certifikatov in pooblastil načelnik GŠSV.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(nadzor nad izvajanjem pravilnika)

Izvajanje tega pravilnika v ministrstvu nadzoruje Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo.

44. člen

(karierni načrt)

Do uvedbe kariernih načrtov za zaposlene se kot merilo pri načrtovanju in napotitvah zaposlenih na IUI upoštevajo tudi letni pogovori s sodelavcem.

45. člen

(pridobljene pravice zaposlenih)

Za zaposlene, ki so pridobili pravice do IUI v obdobju do uveljavitve tega pravilnika, se upoštevajo določila tega pravilnika, če so zanje ugodnejša. Predlog za sklenitev aneksa k že sklenjeni pogodbi mora dati zaposleni, ki meni, da so posamezne pravice v pogodbi manj ugodne kot so določene s tem pravilnikom, in sicer najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

46. člen

(prenehanje veljavnosti predhodnega pravilnika)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju v Ministrstvu za obrambo št. 017-02-29/2000, z dne 24. 5. 2000, št. 017-02-29/2000, z dne 24. 5. 2000, št. 017-02-29/2000, z dne 7. 8. 2000, št. 017-02-29/2000-11, z dne 23. 5. 2003, in št. 017-02-29/2000-25, z dne 13. 11. 2003.

47. člen

(začetek veljavnosti in uporabe pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po podpisu, objavi pa se na spletnih straneh ministrstva.

Šifra: 0070-2/2006-12

Datum: 16.5.2006

Karl Erjavec
MINISTER

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo) ter po predhodnem mnenju Sindikata delavcev državnih organov št. 0070-2/2006-67 z dne 1. 10. 2007, Sindikata vojske, obrambe in zaščite št. 0070-2/2006 z dne 1. 10. 2007 ter Sindikata pilotov Ministrstva za obrambo št. 0070-2/206-69 z dne 4.10.2007 izdajam

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izobraževanju, usposabljanju in izpopolnjevanju v Ministrstvu za obrambo

1. člen

V Pravilniku o izobraževanju, usposabljanju in izpopolnjevanju v Ministrstvu za obrambo šifra 0070-2/2006-12 z dne 16.05.2006 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se četrti odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pogodbe o IUI za zaposlene v upravnem delu ministrstva, določene v prvem odstavku tega člena, pripravlja organizacijska enota ministrstva, pristojna za upravljanje človeških virov, ki spremlja tudi njihovo izvajanje. Pogodbe o IUI za pripadnike Slovenske vojske pripravlja GŠSV ter spremlja njihovo izvajanje.

Doda se nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prvi odstavek 5. člena se pogodbe ne sklepa za tiste oblike usposabljanja ali preverjanja zmogljivosti, ki so predpisane kot pogoj za opravljanje določene formacijske dolžnosti, kot so usposabljanje na trenežerjih ali simulatorjih oborožitvenih sistemov, radarskih in drugih sistemov, plovil, orožij in drugih naprav«.

2. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V stroške IUI se štejejo nadomestila plače za čas odsotnosti z dela in neposredni stroški IUI. Struktura neposrednih stroškov IUI je določena v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika. Višina neposrednih stroškov IUI je praviloma sestavni del pogodbe«.

3. člen

13. člen se spremeni tako, da se dodata nova, tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Zaposleni upravnega dela ministrstva, ki je napoten na IUI, je po končanem IUI dolžan dostaviti potrdilo o uspešno zaključenem IUI organizacijski enoti ministrstva, pristojni za upravljanje človeških virov. Pripadnik Slovenske vojske, ki je napoten na IUI, je po končanem IUI dolžan dostaviti potrdilo o uspešno zaključenem IUI GŠSV.

Če se zaposleni udeležijo usposabljanja, ki ga organizira organizacijska enota znotraj ministrstva, je le-ta dolžna posredovati podatke o udeležencih organizacijski enoti ministrstva, pristojni za upravljanje človeških virov oziroma GŠSV.

4. člen

Prvi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Denarna nagrada dijakom in študentom za opravljanje obvezne delovne prakse se izplačuje v zneskih, ki jih v Uradnem listu objavlja Ministrstvo za javno upravo «.

5. člen

Druga in tretja alineja prvega odstavka 27. člena se spremenita tako, da se glasita:

- za izobraževanje v višješolskih programih, visokošolskih strokovnih in univerzitetnih študijskih programih ter programih 1. in 2. bolonjske stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo, 5 delovnih dni za vsak izpit in 15 delovnih dni za diplomu;
- za izobraževanje v podiplomskih programih pred prenovo visokošolskega izobraževanja do 11.6.2004 (specializacija, magisterij) 10 delovnih dni za vsak izpit in 25 delovnih dni za pripravo in zagovor zaključne naloge;

Doda se nova, četrta alineja, ki se glasi:

- »za izobraževanje v doktorskih študijskih programih pred prenovo visokošolskega izobraževanja do 11.6.2004 35 dni za pripravo in zagovor doktorske disertacije in za izobraževanje v programih 3. bolonjske stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo, 10 delovnih dni za vsak izpit in 35 delovnih dni za pripravo in zagovor doktorske disertacije «.

6. člen

Peti odstavek 30. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Predloge NOE in organov v sestavi ministrstva, razen GŠSV, za napotitev delavcev na IUI v tujino odobri minister oziroma oseba, ki jo je minister pooblastil. Predloge za pripadnike Slovenske vojske odobri načelnik GŠSV ali namestnik načelnika GŠSV. V primeru odsotnosti obeh podpisnikov predloge za napotitev pripadnikov Slovenske vojske na IUI v tujino odobri od ministra pooblaščen oseba«.

7. člen

Druga alineja tretjega odstavka 31. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»- stroški prevoza v kraju IUI, ki se obračunajo skladno s predpisi, ki urejajo povračila stroškov zaposlenih v državni upravi za službena potovanja v tujino«,

Na koncu šeste alineje se pika nadomesti z vejico in doda nova, 7. alineja, ki se glasi:

»- stroški zdravstvenih storitev in stroški zdravstvenega zavarovanja z medicinsko asistenco v tujini, ki se obračunajo skladno s predpisi, ki urejajo povračila stroškov zaposlenih v državni upravi za službena potovanja v tujino«.

8. člen

Četrty odstavek 39. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Če je FUI za zaposlene v NOE in organih v sestavi ministrstva organizirano v institucijah, ki niso del ministrstva, da soglasje k udeležbi minister oziroma oseba, ki jo je minister pooblastil, razen za pripadnike Slovenske vojske, za katere daje soglasje načelnik GŠSV

ali namestnik načelnika GŠSV. V primeru odsotnosti obeh podpisnikov daje soglasje k udeležbi za pripadnike Slovenske vojske od ministra pooblaščen oseba«.

9. člen

Šesti odstavek 39. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Soglasje za udeležbo zaposlenih na FUI znotraj ministrstva dajejo vodje NOE in predstojniki organov v sestavi. Za pripadnike Slovenske vojske daje soglasje načelnik ali namestnik načelnika GŠSV. V primeru odsotnosti obeh podpisnikov daje soglasje k udeležbi za pripadnike Slovenske vojske od ministra pooblaščen oseba«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu.

Številka: 0070-2/2006-74

Datum: 27.12.2007

Karl Erjavec
minister

Dodatek – Prikaz strukture stroškov posameznega dogodka IUI

Stroški izvedbe IUI	Stroški – amortizacija/investicije (ustrezni delež)
	Stroški – izvajalci IUI/plače/nadomestila (ustrezni delež)
	Stroški – izvajalci IUI/pogodbe (ustrezni delež)
	Stroški – literatura (ustrezni delež)
	Stroški – učni pripomočki (ustrezni delež)
	Stroški – pisarniški material (ustrezni delež)
	Stroški – marketing/promocija/nagrade/darila (ustrezni delež)
	Stroški – reprezentanca (ustrezni delež)
	Stroški – najem objektov/prostorov (ustrezni delež)
	Stroški – odškodnine (ustrezni delež)
	Stroški napotitve – po osebi
Stroški – namestitev	
Stroški – prehrana	
Stroški – lastni prevozi	
Stroški – javni prevozi	
Stroški – lokalni prevozi	
Stroški – materialni (voda, elektrika, ogrevanje, telefon)	
Stroški – nadomestila - nadure	
Stroški – nadomestila - dnevnice 100 %	
Stroški – nadomestila - dnevnice 70 %	
Stroški – nadomestila - dnevnice 50 %	
Stroški – nadomestila - dnevnice 20 %	
Stroški – nadomestila - terenski dodatek	
Stroški – nadomestila (delovna/počitniška praksa)	
Stroški – nadomestila (prostovoljci)	
Stroški – druga nadomestila (obvezna rezerva)	
Stroški – MTS - strelivo, MES	
Stroški – MTS - vadbena sredstva	
Stroški – MTS - pisarniški material	
Stroški – literatura	
Stroški – periodika	
Stroški – MTS - učni pripomočki	
Drugi stroški – po osebi	Stroški – pogodba (pogodbena rezerva)
	Stroški – zdravniški pregled
	Stroški – zavarovanje